

# PRAVIDLA MĚSTA ZBIROH

## pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města na sportovní, volnočasové, kulturní, vzdělávací a sociální aktivity

### I. Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla upravují poskytování individuálních dotací v samostatné působnosti města a z rozpočtu města Zbiroh.
2. O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo města na základě návrhu z projednání pracovní skupiny složené ze zástupců finančního výboru, sportovní, vzdělávací a kulturní komise.
3. Rozdělení dotací žadatelům se provádí na základě žádostí.
4. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
5. V odůvodněných případech lze požádat o mimořádnou dotaci.
6. Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu města ve smyslu § 9 odst. 1, písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.
7. Tím nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy.

### II. Druhy dotací

**Město Zbiroh poskytuje ze svého rozpočtu následující dotace:**

1. **Dotace na sportovní aktivity**, zejména dětí a mládeže, široké veřejnosti, podpora výkonnostních sportovců – reprezentantů i rekreačních sportovců.
2. **Dotace na volnočasové aktivity**, zejména podpora činnosti kroužků pro děti a mládež, podpora akcí nestátních neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží do 26 let.
3. **Dotace na kulturní aktivity**, např. významné výstavy a prezenční akce, podpora vydavatelské činnosti, podpora profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit, zájmová umělecká činnost.
4. **Dotace na vzdělávací aktivity**, např. podpora vzdělávacích seminářů pro děti a mládež, dospělé a seniory.
5. **Dotace na sociální aktivity**, tj. aktivity v oblasti sociálních služeb a programy prevence sociálně patologických jevů a kriminality (podpora aktivit zaměřených na posílení sociálního začleňování a pomoc seniorům a osobám se zdravotním postižením, např. osobní asistence, pečovatelská služba, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby, podpora samostatného bydlení; podpora poskytování služeb v sociálně vyloučených komunitách; podpora aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů a kriminality).
6. **Osvobození od úhrady za pronájem či energie** v nemovitostech ve vlastnictví Města Zbiroh, např. tělocvična ZŠ Zbiroh, prostory pro zájmovou činnost.

### III. Žadatelé o dotaci

1. Žadatelem mohou být právnické či fyzické osoby se sídlem ve Zbirohu, Jablečně, Třebnušce, Přisednici, Chotětíně (NNO – spolky, obecně prospěšná společnost, církevní organizace apod.), zabývající se o veřejně prospěšnou činností ve prospěch občanů, zejména dětí, mládeže a seniorů v oblasti tělovýchovy a sportu, kultury, vzdělávání, životního prostředí a jiné zájmové činnosti nekomerčního charakteru a jejichž hospodaření je neziskové.
2. Dále mohou být žadatelem jiné právnické a fyzické osoby, vyvíjející veřejně prospěšnou činnost ve prospěch občanů města a obcí dle ustanovení III., bod 1.
3. Žadatelem nemohou být organizační složky, příspěvkové organizace a právnické osoby zřízené Městem Zbiroh.

### IV. Zdroje

1. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
2. Dalším zdrojem mohou být finanční dary právnických a fyzických osob, určené účelově na podporu konkrétní činnosti.

### V. Použití prostředků

1. Finanční prostředky vymezené v čl. II. lze použít:
  - a. na podporu činnosti (obvyklé celoroční aktivity)
  - b. na konkrétní jednorázovou akci (konkrétní projekty).

2. Finanční prostředky lze použít ve prospěch žadatele k částečné úhradě neinvestičních nákladů. Jejich použití je přísně účelové a dotace musí být zúčtovatelná. Zastupitelstvo města může v odůvodněných, zvláštních případech rozhodnout i o poskytnutí dotace na pořízení investice.
3. Financovat mzdy či ostatní osobní výdaje lze z dotace jen tehdy, pokud je tak uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Finanční prostředky nelze čerpat na
  - úhradu peněžitých a věcných darů, s výjimkou cen v soutěžích, které jsou součástí pořádaných aktivit
  - nákup alkoholu, cigaret a jiných návykových látek,
  - úhradu výdajů na pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
  - odpisy dlouhodobého majetku,
  - pokuty, penále, či obdobné sankce, úroky z úvěrů či půjček, daní státnímu rozpočtu,
  - poskytnutí jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo činnosti dle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty,
  - výdaje, na něž příjemce čerpal finanční prostředky z jiných zdrojů (doklady prokazující čerpání dotace musí být na originále označeny viditelně nápisem „Dotace města Zbiroh“,
  - úhradu daně z přidané hodnoty v případě pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
5. Finanční prostředky lze použít pro financování výdajů realizovaných do 15.12. roku poskytnutí, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.

## VI.

### Postup při poskytování dotace

1. Dotace se poskytují na základě žádostí na předepsaném formuláři (v souladu se Zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších platných předpisů).
2. Žádosti o dotaci se podávají na podatelnu Městského úřadu Zbiroh nebo elektronicky do termínu dle Výzvy. Tiskopis žádosti je k dispozici na podatelně MěÚ nebo internetových stránkách města [www.zbiroh.cz](http://www.zbiroh.cz). Písemná žádost se směřuje na adresu: Městský úřad Zbiroh, Masarykovo nám. 112, 338 08 Zbiroh.
3. Zastupitelstvo města může ve výjimečných případech rozhodnout o poskytnutí dotace dle žádosti podané mimo stanovený termín uvedený v Čl. VI, odst. 2.
4. Žádosti o dotace posoudí z hlediska formální správnosti, tj. kontroly úplnosti a správnosti vyplnění formuláře žádosti a jejich příloh finanční odbor. Žadatelé, kteří podají žádost formálně nevyhovující, budou vyzváni k doplnění a opravě žádosti. Pokud žadatel závady neodstraní nejdéle ve lhůtě 10 dní po uplynutí termínu pro podání žádostí, žádost bude z hodnocení vyřazena.
5. Žádosti jsou poté neprodleně projednány pracovní skupinou (viz čl I bod 2) a je vydán návrh pro zastupitelstvo s doporučením na přijetí nebo zamítnutí dotace. Při posuzování žádostí může skupina spolupracovat s dalšími komisemi, pracovníky MěÚ a veřejností. Návrh bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání zastupitelstva města Zbiroh.
6. Žádosti o dotaci se posuzují např. z hlediska práce s dětmi a mládeží, velikosti členské základny, sportovních výsledků, společenského přínosu (oslovení široké veřejnosti), rozsahu a kvality volnočasové činnosti, služeb poskytovaných handicapovaným a jinak znevýhodněným dětem a dospělým obyvatelům města Zbiroh, důvěryhodnosti žadatele, spolufinancování ze strany žadatele, napojení na jiné finanční zdroje, vztahu projektu k regionu, tradicím, dodržování nastavených pravidel pro udělování dotací v předchozím období.
7. Po schválení zastupitelstvem města je dotace poskytována na základě „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Zbiroh“.
8. Schválenou dotaci převádí poskytovatel formou bezhotovostního bankovního styku na příslušný účet žadatele.
9. Žadatel, u něhož v době plnění smlouvy o poskytnutí dotace dojde k zániku, transformaci, sloučení apod., je povinen tuto skutečnost oznámit do 10 dnů druhé smluvní straně a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.

## VII.

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

1. Předložená žádost je úplná s požadovanými náležitostmi včetně příloh a je v souladu s Pravidly pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města Zbiroh.
2. Žádost je podána ve lhůtě určené pro podávání žádostí (viz Výzva).
3. Žadatel nemá dluhy či nedoplatky vůči městu Zbiroh, městem založeným právnickým osobám nebo jiným státním subjektům.
4. Žadatel není v likvidaci, nepozastavil svou činnost a nebylo na něj zahájeno insolvenční řízení.
5. Žadatel má řádně vyúčtovány předešlé poskytnuté dotace.

## VIII.

### Vztahy mezi městem a žadateli

1. O schválení či zamítnutí dotace vyrozumí žadatele finanční odbor městského úřadu do 30 dnů od zasedání zastupitelstva, kde byly žádosti projednány. Při schválení poskytnutí dotace bude žadatel vyzván k uzavření

veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se Zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších platných předpisů.

2. Příjemce dotace se zavazuje informovat vhodnou cestou veřejnost o skutečnosti, že je podporován ze strany města Zbiroh. Tuto skutečnost prokazuje v rámci předloženého vyúčtování dotace.
3. Město Zbiroh může ve smlouvě stanovit další podmínky.

## **IX.**

### **Sledování a kontrola čerpání dotace**

1. Žadatel odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků výhradně k účelu, na který byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Město Zbiroh může prostřednictvím svého určeného zástupce vykonat kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a příjemce se zavazuje při takovéto kontrole poskytnout maximální možnou součinnost.
3. V případě neplnění daných podmínek smlouvy, rozhodne Zastupitelstvo města Zbiroh o opatřeních směřujících k nápravě, případně k odnětí dotace a její vrácení.

## **X.**

### **Finanční zúčtování dotace**

1. Příjemce dotace vyhotoví a předloží městu vyúčtování dotace na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu města Zbiroh“ s přehledem o čerpání a použití finančních prostředků a o jejich případném vrácení do rozpočtu poskytovatele. Doklady prokazující uhrazení nákladů (výdajů) musí být v souladu se schváleným obdobím a účelem použití dle smlouvy, na originálech označené nápisem „Dotace města Zbiroh“.
2. Příjemce předloží vyúčtování dotace
  - a) do 31.12., pokud byla dotace určena na průběžnou činnost v daném roce
  - b) v termínu uvedeném ve smlouvě, pokud byla dotace určena na konkrétní jednorázovou akci.
3. Příjemce prokáže, že vhodným způsobem informoval veřejnost o skutečnosti, že je podporován ze strany města Zbiroh (fotodokumentace z akcí, umístění odkazu na webu, kopie publikovaných článků apod.).
4. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace její příjemce poukáže zpět na účet města Zbiroh – č. ú. 843565309/2010 do 31. 12. daného roku podpory spolu se stručným zdůvodněním.
5. Řádné a úplné vyúčtování dotace za uplynulé období je podmínkou pro přiznání dotace pro období následující.

## **XI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tyto Zásady a pravidla nabývají účinnosti schválením Zastupitelstva města Zbiroh, **dne 16. 12. 2015, usnesením č. 118/15.**

**Ing. Milan Rusek**  
starosta města, v.r.

**Michal Muravecký**  
místostarosta, v.r.

Přílohy:

- Vzor veřejnoprávní smlouvy
- Formulář – Žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Zbiroh
- Formulář – Vyúčtování dotace