

Pokyny pro vyúčtování dotace z rozpočtu města Zbiroh:

1. Vyúčtování se předkládá do 31. prosince kalendářního roku (pokud není ve smlouvě určeno jinak).

2. Vyúčtování musí být přehledné, doklady označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů (pokud řádky nestačí, uvedou se doklady na další papír).

Vyúčtování se dokládá kopiemi prvotních účetních dokladů, včetně kopií dokladů o zaplacení, kopie dokladů se nesmí překrývat.

3. Doloženo bude:

a) organizace, které účtují podvojně

Kopie prvotních dokladů označených „dotace města Zbiroh“ včetně dokladů o zaplacení

- úhrady v hotovosti: kopie výdajových pokladních dokladů
- úhrady převodem z účtu: kopie výpisů z účtu, faktury

Kopie sestavy dílčí položkové výsledovky dokládající oddělené zaúčtování přijatých a vynaložených finančních prostředků z dotace.

b) organizace, které vedou daňovou evidenci

Kopie prvotních dokladů označených „dotace města“ včetně dokladů o zaplacení

- úhrady v hotovosti: kopie výdajových pokladních dokladů nebo příjmových dokladů dodavatelů
- úhrady převodem z účtu: kopie výpisů z účtu, faktury

Kopie stránek peněžního deníku nebo pokladní knihy s označením položek týkajících se čerpání dotace, případně uvádět čerpání dotace v samostatném sloupci peněžního deníku, tak, aby bylo prokázáno oddělené účtování finančních prostředků z dotace města.

Datum:

Vyúčtování vyhotovil:

(Jméno, příjmení, podpis)

Tel..... E-mail

Statutární zástupce:

(tj. jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele)

Veřejnosprávní kontrola:

Vyúčtování prověřil datum