

# PRAVIDLA MĚSTA ZBIROH

## pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města na sportovní, volnočasové, kulturní, vzdělávací a sociální aktivity

### I.

#### Úvodní ustanovení

1. Tato pravidla upravují poskytování individuálních dotací v samostatné působnosti města a z rozpočtu města Zbiroh.
2. **Žádosti o dotace lze podávat na základě Výzvy. Zveřejnění Výzvy je v kompetenci rady města, ta musí dle zákona 250/2000 Sb. dodržet termín tak, aby poskytovatel mohl zveřejnit Výzvu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty příjmu žádostí.**
3. O poskytnutí dotace rozhoduje zastupitelstvo města na základě návrhu z projednání **finančního výboru**.
4. Rozdělení dotací žadatelům se provádí na základě žádostí.
5. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
6. V odůvodněných případech lze požádat o mimořádnou dotaci.
7. Dotací se rozumí výdaj z rozpočtu města ve smyslu § 9 odst. 1, písm. h) a § 10a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v souladu s § 35 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích ve znění pozdějších předpisů.
8. Tím nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými právními předpisy.

### II.

#### Druhy dotací

**Město Zbiroh poskytuje ze svého rozpočtu následující dotace:**

1. **Dotace na sportovní aktivity**, zejména dětí a mládeže, široké veřejnosti, podpora výkonnostních sportovců – reprezentantů i rekreačních sportovců.
2. **Dotace na volnočasové aktivity**, zejména podpora činnosti kroužků pro děti a mládež, podpora akcí nestátních neziskových organizací pracujících s dětmi a mládeží do 26 let.
3. **Dotace na kulturní aktivity**, např. významné výstavy a prezenční akce, podpora vydavatelské činnosti, podpora profesionálních i neprofesionálních kulturních aktivit, zájmová umělecká činnost.
4. **Dotace na vzdělávací aktivity**, např. podpora vzdělávacích seminářů pro děti a mládež, dospělé a seniory.
5. **Dotace na sociální aktivity**, tj. aktivity v oblasti sociálních služeb a programy prevence sociálně patologických jevů a kriminality (podpora aktivit zaměřených na posílení sociálního začleňování a pomoc seniorům a osobám se zdravotním postižením, např. osobní asistence, pečovatelská služba, tísňová péče, průvodcovské a předčitatelské služby, podpora samostatného bydlení; podpora poskytování služeb v sociálně vyloučených komunitách; podpora aktivit zaměřených na prevenci sociálně patologických jevů a kriminality).
6. **Osvobození od úhrady za pronájem či energie** v nemovitostech ve vlastnictví Města Zbiroh, např. tělocvična ZŠ Zbiroh, prostory pro zájmovou činnost.

### III.

#### Žadatelé o dotaci

1. Žadatelem mohou být právnické či fyzické osoby se sídlem ve Zbirohu, Jablečně, Třebnušce, Přisednici, Chotětíně (NNO – spolky, obecně prospěšná společnost, církevní organizace apod.), zabývající se o veřejně prospěšnou činností ve prospěch občanů, zejména dětí, mládeže a seniorů v oblasti tělovýchovy a sportu, kultury, vzdělávání, životního prostředí a jiné zájmové činnosti nekomerčního charakteru a jejichž hospodaření je neziskové.
2. Dále mohou být žadatelem jiné právnické a fyzické osoby, vyvíjející veřejně prospěšnou činnost ve prospěch občanů města a obcí dle ustanovení III., bod 1.
3. Žadatelem nemohou být organizační složky, příspěvkové organizace a právnické osoby zřízené Městem Zbiroh.

### IV.

#### Zdroje

1. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky města. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky v rozpočtu na příslušný kalendářní rok.
2. Dalším zdrojem mohou být finanční dary právnických a fyzických osob, určené účelově na podporu konkrétní činnosti.

## V. Použití prostředků

1. Finanční prostředky vymezené v čl. II. lze použít:
  - a. na podporu činnosti (obvyklé celoroční aktivity)
  - b. na konkrétní jednorázovou akci (konkrétní projekty).
2. Finanční prostředky lze použít ve prospěch žadatele k částečné úhradě neinvestičních nákladů. Jejich použití je přísně účelové a dotace musí být zúčtovatelná. Zastupitelstvo města může v odůvodněných, zvláštních případech rozhodnout i o poskytnutí dotace na pořízení investice.
3. Financovat mzdy či ostatní osobní výdaje lze z dotace jen tehdy, pokud je tak uvedeno ve smlouvě o poskytnutí dotace.
4. Finanční prostředky nelze čerpat na
  - úhradu peněžitých a věcných darů, s výjimkou cen v soutěžích, které jsou součástí pořádaných aktivit
  - nákup alkoholu, cigaret a jiných návykových látek,
  - úhradu výdajů na pohoštění, pokud se nejedná o stravování a pitný režim aktivních účastníků akce,
  - odpisy dlouhodobého majetku,
  - pokuty, penále, či obdobné sankce, úroky z úvěrů či půjček, daní státnímu rozpočtu,
  - poskytnutí jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu výkonů a služeb spojených s realizací projektu nebo činnosti dle schváleného rozpočtu, na který byly prostředky poskytnuty,
  - výdaje, na něž příjemce čerpal finanční prostředky z jiných zdrojů (doklady prokazující čerpání dotace musí být na originále označeny viditelně nápisem „Dotace města Zbiroh“,
  - úhradu daně z přidané hodnoty v případě pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet.
5. Příjemce je oprávněn čerpat poskytnutou dotaci v průběhu běžného kalendářního roku, nejpozději do 25.12. roku poskytnutí, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak. Čerpáním dotace se rozumí úhrada výdajů vzniklých při realizaci určeného účelu v hotovosti nebo bankovním převodem v průběhu celého roku poskytnutí, a to i před uzavřením veřejnoprávní smlouvy. Výdaje musí být ve skutečné výši vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce dotace (je-li účetnictví vedeno) nejpozději do dne uvedeného v tomto odstavci.

## VI. Kritéria pro hodnocení žádosti

1. Cílová skupina – počet členů (zvýhodnění dětí a mládeže do 18 let, sociálně znevýhodněných osob, seniorů a zdravotně postižených osob), aktivita spolku a pravidelná činnost žadatele, perspektiva pro děti a mládež  
0–40 bodů
2. Přínos pro město a občany – přínos činnosti spolku pro život ve městě Zbiroh, vzdělávání, reprezentace a propagace města  
0–30 bodů
3. Bonita žadatele – důvěryhodnost, předchozí spolupráce  
0–30 bodů

## VII. Postup při poskytování dotace

1. Dotace se poskytují na základě žádostí na předepsaném formuláři (v souladu se Zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších platných předpisů).
2. Žádosti o dotaci se podávají na podatelnu Městského úřadu Zbiroh nebo elektronicky do termínu dle Výzvy. Tiskopis žádosti je k dispozici na podatelně MěÚ nebo internetových stránkách města [www.zbihoh.cz](http://www.zbihoh.cz). Písemná žádost se směřuje na adresu: Městský úřad Zbiroh, Masarykovo nám. 112, 338 08 Zbiroh.
3. Zastupitelstvo města může ve výjimečných případech rozhodnout o poskytnutí dotace dle žádosti podané mimo stanovený termín uvedený v Čl. VI, odst. 2.
4. Žádosti o dotace posoudí z hlediska formální správnosti, tj. kontroly úplnosti a správnosti vyplnění formuláře žádosti a jejich příloh finanční odbor. Žadatelé, kteří podají žádost formálně nevyhovující, budou vyzváni k doplnění a opravě žádosti. Pokud žadatel závady neodstraní nejdéle ve lhůtě 10 dní po uplynutí termínu pro podání žádostí, žádost bude z hodnocení vyřazena.
5. Žádosti jsou poté neprodleně projednány **finančním výborem** a je vydán návrh pro zastupitelstvo s doporučením na přijetí nebo zamítnutí dotace. Při posuzování žádostí může **finanční výbor** spolupracovat s dalšími komisemi, pracovníky MěÚ a veřejností. Návrh bude předložen ke schválení na nejbližším zasedání zastupitelstva města Zbihroh.

- Po schválení zastupitelstvem města je dotace poskytována na základě „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Zbiroh“.
- Schválenou dotaci převádí poskytovatel formou bezhotovostního bankovního styku na příslušný účet žadatele, **pokud není ve smlouvě uvedeno jinak**.
- Žadatel, u něhož v době plnění smlouvy o poskytnutí dotace dojde k zániku, transformaci, sloučení apod., je povinen tuto skutečnost oznámit do 10 dnů druhé smluvní straně a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.

## VIII.

### Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace

- Předložená žádost je úplná s požadovanými náležitostmi včetně příloh a je v souladu s Pravidly pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města Zbiroh.
- Žádost je podána ve lhůtě určené pro podávání žádostí (viz Výzva).
- Uvedení nepravdivých údajů v žádosti o dotaci je důvodem k neposkytnutí dotace, případně k vrácení již poskytnuté dotace.**
- Dotace je účelová a příjemce je povinen použít dotaci hospodárným způsobem a výhradně na realizaci určeného účelu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě.**
- Žadatel nemá dluhy či nedoplatky vůči městu Zbiroh, městem založeným právníckým osobám nebo jiným státním subjektům.
- Žadatel není v likvidaci, nepozastavil svou činnost a nebylo na něj zahájeno insolvenční řízení.
- Žadatel má řádně vyúčtovány předešlé poskytnuté dotace.

## IX.

### Vztahy mezi městem a žadateli

- O schválení či zamítnutí dotace vyrozumí žadatele finanční odbor městského úřadu do 30 dnů od zasedání zastupitelstva, kde byly žádosti projednány. Při schválení poskytnutí dotace bude žadatel vyzván k uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v souladu se Zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších platných předpisů **do 30 dnů od zasedání zastupitelstva**.
- Příjemce dotace se zavazuje informovat vhodnou cestou veřejnost o skutečnosti, že je podporován ze strany města Zbiroh. Tuto skutečnost prokazuje v rámci předloženého vyúčtování dotace.
- Město Zbiroh může ve smlouvě stanovit další podmínky.

## X.

### Sledování a kontrola čerpání dotace

- Žadatel odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků výhradně k účelu, na který byly poskytnuty, a za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
- Město Zbiroh může prostřednictvím svého určeného zástupce vykonat kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a příjemce se zavazuje při takovéto kontrole poskytnout maximální možnou součinnost.
- V případě neplnění daných podmínek smlouvy, rozhodne Zastupitelstvo města Zbiroh o opatřeních směřujících k nápravě, případně k odnětí dotace a její vrácení.

## XI.

### Finanční zúčtování dotace

- Příjemce dotace vyhotoví a předloží městu vyúčtování dotace na předepsaném formuláři „Vyúčtování dotace z rozpočtu města Zbiroh“ s přehledem o čerpání a použití finančních prostředků a o jejich případném vrácení do rozpočtu poskytovatele. Doklady prokazující uhrazení nákladů (výdajů) musí být v souladu se schváleným obdobím a účelem použití dle smlouvy, na originálech **označené nápisem „Dotace města Zbiroh“**.
- Příjemce předloží vyúčtování dotace
  - do 31.12., pokud byla dotace určena na průběžnou činnost v daném roce
  - v termínu uvedeném ve smlouvě, pokud byla dotace určena na konkrétní jednorázovou akci.
- Žadatelé, kteří podají vyúčtování dotace nevyhovující, budou vyzváni k doplnění a opravě vyúčtování. Žadatel je povinen závady odstranit nejdéle ve lhůtě 10 dní od vyzvání poskytovatele.**

4. Příjemce prokáže, že vhodným způsobem informoval veřejnost o skutečnosti, že je podporován ze strany města Zbiroh (fotodokumentace z akcí, umístění odkazu na webu, kopie publikovaných článků apod.).
5. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace její příjemce poukáže zpět na účet města Zbiroh – č. ú. 843565309/2010 do 31. 12. daného roku podpory spolu se stručným zdůvodněním.
6. Řádné a úplné vyúčtování dotace za uplynulé období je podmínkou pro přiznání dotace pro období následující.

## XII.

### Informace o zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel informuje žadatele (zástupce oprávněného jednat jménem žadatele), že jeho osobní údaje uvedené v žádosti o dotaci bude zpracovávat jako správce za účelem posouzení a rozhodnutí o jeho žádosti a následně k přípravě smlouvy o poskytnutí dotace (účel a právní důvod zpracování osobních údajů).

#### Souhlas se zpracováním osobních údajů

2. Pro případ, že nedojde ke schválení žádosti a/nebo k uzavření smlouvy o poskytnutí dotace, vyslovuje žadatel (zástupce oprávněného jednat jménem žadatele) podáním žádosti informovaný souhlas s tím, že poskytovatel bude nadále zpracovávat jím poskytnuté osobní údaje, a to evidováním podané žádosti po dobu 10 let od jejího podání, a to za účelem případného dalšího rozhodování o nově podané žádosti žadatele o poskytnutí dotace. Takto poskytnutý souhlas může žadatel kdykoliv po dobu zpracování osobních údajů poskytovatelem odvolat a poskytovatel tato data ze svých evidencí vymaže.
3. Poskytovatel nebude k tomuto zpracování osobních údajů využívat zpracovatele. Poskytovatel po dobu zpracování osobních údajů poskytne žadateli informace o jeho zpracování osobních údajů, umožní mu přístup k evidenci s jeho osobními údaji, opraví na jeho žádost poskytnuté osobní údaje, pokud budou nepřesné či nesprávné, vyřeší oprávněně vznesenou námitku proti zpracování osobních údajů v případě, že zpracování poskytovatel bude provádět v rozporu s právní úpravou a poskytnuté osobní údaje vymaže po uplynutí doby jejich zpracování. Žadatel je oprávněn v případě porušení jeho práv při zpracování jeho osobních údajů poskytovatelem podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

## XIII.

### Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla Města Zbiroh pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu města na sportovní, volnočasové, kulturní, vzdělávací a sociální aktivity, schválené ZM dne 16.12.2015, usnesením č. 118 /15.
2. Tyto Zásady a pravidla nabývají účinnosti schválením Zastupitelstva města Zbiroh, **dne 01.12.2021, usnesením č. 59/2021.**

**Michal Muravecký v.r.**  
starosta města

**Ludvík Svoboda v.r.**  
místostarosta

Přílohy:

- Vzor veřejnoprávní smlouvy
- Formulář – Žádost o individuální dotaci z rozpočtu města Zbiroh
- Formulář – Vyúčtování dotace