

## Vyúčtování dotace z rozpočtu města Zbiroh za rok ....

**Příjemce dotace:** .....

**Vyúčtování dotace:**

Dotace      Přijata ve výši:      .....Kč

                Čerpáno celkem      .....Kč

                Nepoužito – vráceno      .....Kč      datum vrácení .....

Stanovený účel použití podle smlouvy .....

.....

.....

.....

**Vyúčtování – Soupis účetních dokladů:**

Poř. číslo	Číslo dokladu	Datum úhrady	Účel	Částka celkem	Zaplaceno z dotace	Pozn.

## Pokyny pro vyúčtování dotace z rozpočtu města Zbiroh:

1. Vyúčtování se předkládá **do 31. prosince kalendářního roku** (pokud není ve smlouvě určeno jinak).
2. Vyúčtování musí být přehledné, doklady označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů (pokud řádky nestačí, uvedou se doklady na další papír). Vyúčtování se dokládá kopiemi prvotních účetních dokladů, včetně kopií dokladů o zaplacení, kopie dokladů se nesmí překrývat.

### 3. Doloženo bude:

#### a) organizace, které účtují podvojně

Kopie prvotních dokladů označených „**dotace města Zbiroh**“ včetně dokladů o zaplacení

- úhrady v hotovosti: kopie výdajových pokladních dokladů
- úhrady převodem z účtu: kopie výpisů z účtu, faktury

Kopie sestavy dílčí položkové výsledovky dokládající oddělené zaúčtování přijatých a vynaložených finančních prostředků z dotace.

#### b) organizace, které vedou daňovou evidenci

Kopie prvotních dokladů označených „**dotace města Zbiroh**“ včetně dokladů o zaplacení

- úhrady v hotovosti: kopie výdajových pokladních dokladů nebo příjmových dokladů dodavatelů
- úhrady převodem z účtu: kopie výpisů z účtu, faktury

Kopie stránek peněžního deníku nebo pokladní knihy s označením položek týkajících se čerpání dotace, případně uvádět čerpání dotace v samostatném sloupci peněžního deníku, tak, aby bylo prokázáno oddělené účtování finančních prostředků z dotace města.

Datum: .....

Vyúčtování vyhotovil: .....

(Jméno, příjmení, podpis)

Tel..... E-mail .....

Statutární zástupce: .....

(tj. jméno, příjmení a podpis osoby oprávněné jednat jménem žadatele)

---

Veřejnosprávní kontrola:

Vyúčtování prověřil ..... datum .....