**Online žádost o příspěvek na bydlení https://www.mpsv.cz/web/cz/prispevek-na-bydleni**

**Pokyny:**

* Vyplnit formulář → Identita občana → Bankovní identita (zvolte svou banku) → přihlásit se stejným způsobem jako do el. bankovnictví → zvolit Uděluji jednorázový přístup
* Zatrhnout Prohlašuji, že jsem se seznámila s výčtem společně posuzovaných osob; Prohlašuji, že já ani společně posuzovaná osoba nemáme jiné než výše uvedené příjmy; Prohlašuji, že jsem se seznámila s úplným výčtem příjmů pro posouzení nároku na příspěvek na bydlení → Chci podat novou žádost → Ano, chci podat novou žádost
* Vyplnit telefon, e-mail
* Vybrat v části BYDLENÍ – vztah k bytu → zvolit z nabídky možností

– číslo bytu

* Vložte platnou nájemní smlouvu (opatřenou podpisy) → vložit přílohu
* Vyplňte období, na které žádáte → na III. čtvrtletí 2022 je to od 1. 10. 2022
* Vyplňte výši nájmu, služeb, zálohy na elektřinu/plyn k jednotlivým měsícům (jedná se o červenec, srpen a září)
* Vložte jako přílohu doklad o výši uhrazených nákladů za nájemné, které jste hradili v předepsaném měsíci.
* Vložte jako přílohu doklad o výši uhrazených nákladů za služby, které jste hradili v předepsaném měsíci.
* Vložte jako přílohu doklad o výši uhrazených nákladů za elektřinu, které jste hradili v předepsaném měsíci.
* Vložte jako přílohu doklad o výši uhrazených nákladů za plyn, které jste hradili v předepsaném měsíci.
* Zatrhněte, zda máte fixaci na elektřinu či plyn a do kdy → zatrhávací box je nepovinný
* Vyberte druh vytápění → zvolit z nabídky možností
* V případě, že máte přeplatek/nedoplatek za služby/elektřinu/plyn zatrhněte box Zadat částku přeplatku nebo nedoplatku → napište částku
* Vložte přílohu vyúčtování, které se na přeplatek/nedoplatek vztahuje a dále vložte jako přílohu doklad o obdrženém přeplatku či doklad o uhrazení nedoplatku.
* Vybrat v části PŘÍJEM – typ příjmu → možno zvolit i více typů příjmu najednou (např. výplata + výživné) → v případě zatrhnutí boxu Výplata je nutné vyplnit IČ zaměstnavatele a napsat čistý příjem za jednotlivé měsíce (červenec, srpen, září)
* Vložte jako přílohu výplatní lístek nebo potvrzení od zaměstnavatele → výpis z účtu není možný přijmout!
* V případě zatrhnutí boxu Výživné je nutné napsat příjem za jednotlivé měsíce (červenec, srpen, září)
* Vyplnit v části SPOLEČNĚ POSUZOVANÉ OSOBY – osoby, které s Vámi sdílí domácnost → uvádí se jméno, příjmení (rodné příjmení), vztah k žadateli (zvolit z nabídky možností), rodné číslo (případně datum narození), typ příjmu, pokud nějaký tato osoba má (např. výplatu, výživné, starobní důchod atd.) → možno zvolit i více typů příjmu najednou
* Vložte jako přílohu Prohlášení společně posuzované osoby opatřené podpisem (pro každou společně posuzovanou osobu zvlášť, v případě dítěte do 18 let se příloha nepodává)
* Vyplnit ZPŮSOB VÝPLATY → zvolit z nabídky možností → v případě volby Bankovní účet je třeba vyplnit číslo bank. účtu

Prohlášení žadatele → zatrhnout všechny tři boxy  
   
   
ODESLAT.