

Zásady pro vydávání obecního zpravodaje „Měsíčník Zbirožsko“

Článek 1

Základní ustanovení

1. Vydavatelem periodického tisku územního samosprávného celku „Měsíčník Zbirožsko“ /dále jen periodikum/ je město Zbiroh.
2. Periodikum je registrováno od 29. ledna 2007 Ministerstvem kultury České republiky pod evidenčním číslem MK ČR E 128334.
3. Periodikum vychází zpravidla 11x ročně (dvojčíslo červenec – srpen), vždy 1. týden v měsíci. Za jeho vydání zodpovídá šéfredaktor. Případná změna termínu uzávěrky nebo vydání následujícího čísla je zveřejněno v aktuálním periodiku.

V době před konáním voleb do obecního zastupitelstva budou kandidující strany a občanská sdružení nezávislých kandidátů vyzváni s patřičným předstihem (4 měsíce) k možnosti představení svého volebního programu v periodiku. Redakční rada přesně vymezí podmínky, za jakých budou volební programy otištěny (velikost, ...). Tento dodatek k Zásadám pro vydávání obecního zpravodaje bude předložen ke schválení radě města.

4. Na oficiálních webových stránkách je umístěna elektronická podoba ve formátu pdf, vždy k 15. aktuálního měsíce vydání i předchozí čísla daného ročníku. Předchozí čtyři ročníky jsou v archivu na webových stránkách.

Článek 2

Tematické zaměření a obsah periodika

1. Město Zbiroh (vydavatel) vydává periodikum za účelem objektivního poskytnutí informací o činnosti města a městského úřadu, spolků a dobrovolných organizací. Vydavatel též poskytuje přiměřený, jasně vyhrazený prostor (viz. článek 1, bod 3) pro prezentaci názorů volebních subjektů zastoupených v aktuálním volebním období.
2. Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou v periodiku zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti města a Městského úřadu Zbiroh
 - b) příspěvky informující o očekávaných a uskutečněných akcích ve městě
 - c) informace o činnosti městských organizací a institucí, jichž je město zřizovatelem nebo zakladatelem a informace o činnosti občanských či zájmových skupin
 - d) sdělení členů zastupitelstva města, a to v přiměřeném rozsahu jedné stránky pro všechny politické subjekty zastoupené v zastupitelstvu města. Rozsah pro jeden politický subjekt činí maximálně 1,5 normostrany. Tzn. 1 normostrana je strana textu o délce 1 800 znaků (symbolů a mezer). V MS Office Word to znamená: 30 řádků po cca 60 úhovech, včetně mezer, řádkování 1,5. Velikost písma 12 nebo 14, okraje 3 cm z obou stran, 2,5 cm shora a zdola. Text zarovnat do bloku.
 - e) informace o historických a přírodních zajímavostech Mikroregionu Zbirožsko
3. Nevyžádané materiály se nevracejí.
4. Pravopisné a stylistické chyby budou opraveny dle obvyklých pravidel v rámci vydavatelem, zajišťované jazykové a grafické korektury bez následného předložení k autorizaci.

6. Vydavatel ručí za to, že příspěvky autorů nebudou bez jejich souhlasu použity pro jiný účel než pro publikování v periodiku.
7. Pro ilustraci každého příspěvku může autor standardně použít jednu fotografii, obrázek, apod., pokud pošle více fotografií, výběr učiní redakce. V případě volného místa redakce použije více fotografií. Fotografie, obrázky nebo grafické materiály jsou dodávány v elektronické podobě samostatně ve formátu jpg, pdf. Fotografie musí mít minimálně rozměr 1600 x 1200 pixelů (digitální fotoaparát s označením 2 MPx) s uvedením autora snímku.
8. Vydavatel si vyhrazuje právo případné graf. úpravy fotografie.

Článek 3

Inzerce

1. Inzerce je v periodiku zveřejňována zpravidla za úplatu. Ceník inzerce schvaluje rada města.
2. Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu platných předpisů.
3. Redakční rada má právo posoudit inzerci a odmítnout její zveřejnění.

Článek 4

Redakční rada periodika

1. Členy redakční rady jmenuje rada města.
2. Funkce člena redakční rady je čestná a nezastupitelná, a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti redakční rady.
3. Redakční rada je iniciativní orgán, který:
 - a) navrhuje tematický obsah a případně grafickou opravu periodika
 - b) má právo příspěvky krátit a stylisticky upravovat
 - c) posuzuje sporné příspěvky, rozhoduje o jejich rozsahu
 - d) doporučuje a schvaluje šéfredaktorovi a rozhoduje o realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality periodika
 - e) doporučuje a schvaluje šéfredaktorovi témata a okruhy příspěvků
 - f) navrhuje a schvaluje termíny uzávěrek a harmonogram vydávání periodika
4. Redakční rada se schází v pravidelných měsíčních intervalech, a dále podle potřeby.

Článek 5

Šéfredaktor

1. Funkci šéfredaktora periodika plní zaměstnanec městského úřadu, který má tuto činnost specifikovanou v náplni práce.
2. Šéfredaktor je členem redakční rady.

3. Zodpovídá za dodržování zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 6

Příprava vydání periodika a distribuce

1. Příspěvky jsou přijímány do 15. dne měsíce předcházejícího vydání periodika a připravovány ke zveřejnění na jednání redakční rady prostřednictvím šéfredaktora.
2. Na zveřejnění příspěvků neexistuje právní nárok vyjma povinností vyplývajících dle § 4a zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
3. Náhled vydání periodika je vždy předkládán e-mailem členům redakční rady. Jazykovou korekturu periodika provádí externí dodavatel bezplatně.
4. Distribuci periodika zajišťují pracovníce městského muzea. Zasíláno je rovněž předplatitelům a na instituce dle distribučního seznamu.
5. Výši předplatného schvaluje rada města.

Článek 7

Financování periodika

1. Náklady na vydávání periodika (především na graf. zpracování a tisk) jsou hrazeny z rozpočtu města.
2. Platby za zveřejnění inzerátů v periodiku jsou příjmem rozpočtu města.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Tyto zásady byly schváleny Radou města Zbiroh dne 7.10.2015, usnesením č. 278/15
2. Tyto zásady nabývají účinnosti dne 7.10.2015

starosta

místostarosta

MĚSTO ZBIROH

Masarykovo nám. 112

338 08 Zbiroh

IČ: 00259225 DIČ: CZ00259225