



MĚSTO ZBIROH

MĚSTSKÝ ÚŘAD ZBIROH

Masarykovo náměstí 112, 338 08 Zbiroh, tel.: 373 749 511, email: mesto@zbiroh.cz
IČ: 00259225 DIČ: CZ00259225, DS: vtfbad7, www.zbiroh.cz

Č.j. 411/2026/ZBI/TAJ

Zbiroh 9. února 2026

SMĚRNICE RADY MĚSTA ZBIROHA Č. 1/2026 K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tento vnitřní předpis stanovuje závazný postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Město Zbiroh, ačkoli není povinno zadávat zakázky malého rozsahu v zadávacím řízení procesem dle zákona, je ve smyslu § 31 zákona povinno zachovat zásady dle § 6 zákona, zejm. zásadu transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a dále zásady platné pro sociálně odpovědné zadávání, environmentálně odpovědné zadávání a inovace ve smyslu § 6 odst. 4 zákona.

2. Působnost

- 2.1. Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance města či jiné osoby pověřené zastupováním města.
- 2.2. V případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu plynoucích z dotačního titulu, který určuje odlišný postup zadávání veřejné zakázky, má tento postup aplikační přednost před touto směrnicí a zaniká v tomto konkrétním případě povinnost se touto směrnicí řídit, musí však být dodrženy podmínky stanovené zákonem.

3. Vymezení pojmů

- 3.1. Městem se rozumí Město Zbiroh.
- 3.2. Zákonem se rozumí zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3. DPH se rozumí daň z přidané hodnoty ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.4. Zadavatelem se rozumí Město Zbiroh.
- 3.5. Zadávající je osoba pověřená zadáním a realizací veřejné zakázky.
- 3.6. Účastník zadávacího řízení je dodavatel, který podal nabídku do výběrového řízení.
- 3.7. Směrnice je tento vnitřní předpis o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

4. Koncepce směrnice

- 4.1. Směrnice je rozdělena na 4 rozdílné postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu rozdělené na základě předpokládané ceny.

- 4.2. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie A – předpokládaná hodnota zakázky u služeb, dodávek a stavebních prací je rovna nebo menší než 50.000,- Kč bez DPH.
- 4.3. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie B – předpokládaná hodnota zakázky u služeb, dodávek a stavebních prací je vyšší než 50.000,- Kč bez DPH a rovna nebo menší než 500.000,- Kč bez DPH.
- 4.4. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie C – předpokládaná hodnota zakázky u dodávek a služeb je vyšší než 500.000,- Kč bez DPH a rovna nebo menší než 1.000.000,- Kč bez DPH, a u stavebních prací vyšší než 500.000,- Kč bez DPH a rovna nebo menší než 3.000.000,- Kč bez DPH.
- 4.5. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie D – předpokládaná hodnota zakázky u služeb, dodávek je vyšší než 1.000.000,- Kč bez DPH a rovna nebo menší než 3.000.000,- Kč bez DPH a u stavebních prací vyšší než 3.000.000,- Kč bez DPH a rovna nebo menší než 9.000.000,- Kč bez DPH.

5. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie A (do 50.000,- Kč bez DPH)

- 5.1. O zadání rozhoduje starosta či jím pověřená osoba nebo vnitřní strukturou města stanovená osoba. V případě nepřítomnosti starosty je oprávněn o zadání rozhodnout i místostarosta.
- 5.2. Zadávající dle bodu 5.1. je odpovědný za soulad zakázky se schváleným rozpočtem města.
- 5.3. Zadávající dle bodu 5.1. může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky jednomu dodavateli za předpokladu, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou. Při přímém zadání musí vycházet ze znalosti trhu. Zadávající může oslovit formou poptávky několik dodavatelů (za účelem stanovení ceny v místě a čase obvyklé), přičemž zde postačí poptávka formou e-mailu.
- 5.4. Zakázku lze řešit vystavením objednávky (není to však povinnost) nebo uzavřením smlouvy, která nemusí mít písemnou podobu.

6. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie B (50.000,- Kč bez DPH – 500.000,- Kč bez DPH)

- 6.1. O zadání rozhoduje starosta či jím pověřená osoba nebo vnitřní strukturou města stanovená osoba. V případě nepřítomnosti starosty je oprávněn o zadání rozhodnout i místostarosta.
- 6.2. Zadávající dle bodu 6.1. je odpovědný za soulad zakázky se schváleným rozpočtem města.
- 6.3. Zadání zakázky musí vždy proběhnout písemnou objednávkou nebo smlouvou schválenou podpisem zadávajícího ve smyslu bodu 6.1.
- 6.4. Zadávající dle bodu 6.1. může rozhodnout o přímém zadání veřejné zakázky jednomu dodavateli za předpokladu, že se jedná o cenu v místě a čase obvyklou. Při přímém zadání musí vycházet ze znalosti trhu. Zadávající může oslovit formou poptávky několik dodavatelů (za účelem stanovení ceny v místě a čase obvyklé), přičemž zde postačí poptávka formou e-mailu.

7. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie C (500.000,- Kč bez DPH – 1.000.000,- Kč bez DPH u služeb a dodávek a 500.000,- Kč bez DPH – 3.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací)

- 7.1. O zadání rozhoduje rada města.
- 7.2. Zadávající dle bodu 7.1. je odpovědný za soulad zakázky se schváleným rozpočtem města.

- 7.3. Zadání zakázky musí vždy proběhnout písemnou smlouvou opatřenou podpisem zadávajícího.
- 7.4. Výběru dodavatele musí předcházet odeslání výzvy k podání nabídky alespoň 3 relevantním dodavatelům. Pro podání nabídky se stanoví alespoň 7 denní lhůta, která bude specifikována i ve výzvě k podání nabídky. V rámci výzvy k podání nabídky budou vždy stanovena hodnotící kritéria. Ve specifických případech s ohledem na druh zakázky je doporučeno lhůtu stanovit delší.
- 7.5. K výzvě k podání nabídky postačí forma e-mailu. Může však být učiněna i jiným vhodným způsobem.
- 7.6. V případě, že na výzvu dle přechozích bodů podají nabídku méně než 3 potencionální dodavatelé, je zadávající oprávněn zadat veřejnou zakázku i na základě menšího počtu obdržených nabídek za předpokladu splnění předchozích bodů.

8. Veřejné zakázky malého rozsahu kategorie D

(1.000.000,- Kč bez DPH – 3.000.000,- Kč bez DPH u služeb a dodávek a
3.000.000,- Kč bez DPH – 9.000.000,- Kč bez DPH u stavebních prací)

- 8.1. O zadání rozhoduje rada města usnesením.
- 8.2. Zadávající je odpovědný za soulad zakázky se schváleným rozpočtem města.
- 8.3. Výzvu k podání nabídky specifikované v následujících bodech před odesláním a uveřejněním schvaluje starosta. V případě nepřítomnosti starosty je ke schválení oprávněn i místostarosta.
- 8.4. Výběru dodavatele musí předcházet odeslání výzvy k podání nabídky alespoň 3 relevantním dodavatelům. Pro podání nabídky se stanoví alespoň 7 denní lhůta, která bude specifikována i ve výzvě k podání nabídky. V rámci výzvy k podání nabídky budou vždy stanovena i hodnotící kritéria. Ve specifických případech s ohledem na druh zakázky je doporučeno lhůtu stanovit delší.
- 8.5. Zadavatel je oprávněn s dodavatelem komunikovat v jakékoli písemné formě – listinné nebo elektronické, vč. použití profilu zadavatele.
- 8.6. Zadavatel je oprávněn k uveřejňování informací, vč. výzvy k podání nabídky, zadávací dokumentace či jiných dokladů a dokumentů, použít profil zadavatele. Odkaz je umístěn na webových stránkách města v menu „Město a úřad – Veřejné zakázky“.
- 8.7. Výzva k podání nabídek včetně zadávací dokumentace musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele
 - b) informaci o předmětu zakázky + předpokládaný termín plnění
 - c) lhůtu a místo pro podání nabídek
 - d) hodnotící kritérium/kritéria
 - e) způsob zpracování nabídkové ceny
 - f) požadovaný obsah nabídky
 - g) návrh smlouvy
 - h) v případě zadávání veřejné zakázky na stavební práce musí být předán potencionálním dodavatelům i jednotný výkaz výměr.
- 8.8. K výzvě k podání nabídky postačí forma e-mailu. Může však být učiněna i jiným vhodným způsobem, příp. může zadavatel použít profil zadavatele (viz čl. 8.6. a 8.7. této směrnice), a to jak pro řízení s oslovením min. 3 účastníků, tak v jiných druzích řízení.

- 8.9. Nabídky mohou být podávány v listinné nebo elektronické podobě ve smyslu zadávacích podmínek příslušné zakázky. Pro příjem nabídek v elektronické podobě je zadavatel oprávněn použít email nebo profil zadavatele. V případě použití profilu zadavatele pro příjem nabídek musí zadávací podmínky obsahovat příslušné údaje o přístupu k podání nabídky prostřednictvím profilu zadavatele.
- 8.10. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek se přistupuje k otevírání obálek s nabídkami (pokud zadavatel požaduje předložení nabídek v listinné formě), příp. k otevírání elektronicky podaných nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které zadavatel obdržel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají ani nevracejí dodavateli, zadavatel si takové nabídky ponechá a archivuje je.
- 8.11. Účastníka výběrového řízení, jehož nabídka odporuje zadávacím podmínkám, je zadavatel oprávněn z výběrového řízení vyloučit, tzn. zadavatel nemusí účastníka vyzývat k objasnění a může rovnou přistoupit k jeho vyloučení. Informace o tom se uvede v zápisu hodnotící komise.
- 8.12. Je-li to s ohledem na předmět, význam nebo jiné okolnosti dané zakázky vhodné, bude hodnocení provedeno prostřednictvím hodnotící komise. Hodnotící komisi ustanoví starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta. Hodnotící komise musí být složena alespoň ze 3 osob. Osoby posuzující a hodnotící nabídky nesmějí být ve vztahu k veřejné zakázce a účastníkům podjaté, musí zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděly v průběhu posouzení a hodnocení nabídek. Shora uvedené skutečnosti stvrdí členové hodnotící komise čestným prohlášením.
- 8.13. Z jednání hodnotící komise se pořizuje písemný zápis, který obsahuje alespoň:
- a) označení předmětu zakázky
 - b) seznam členů hodnotící komise
 - c) seznam oslovených dodavatelů
 - d) seznam podaných nabídek
 - e) hodnotící kritérium/kritéria
 - f) popis hodnocení jednotlivých nabídek
 - g) výsledek hodnocení nabídek
 - h) podpisy členů hodnotící komise.
- 8.14. O výběru rozhoduje rada města na základě doporučení hodnotící komise. Zadávací řízení je ukončeno podpisem smlouvy. Smlouvu s dodavatelem podepisuje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta.

9. Zvláštní režim

- 9.1. Postupy dle čl. 6. – 8. této směrnice není zadavatel povinen se řídit, a to v případech následujících veřejných zakázek:
- a) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů, živelných pohrom, krizových situací, odvrácení bezprostředně hrozící škody na majetku nebo jiné závažné újmy pro obyvatele nebo životní prostředí;
 - b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami nebo službami;
 - c) veřejných zakázek v případě, kdy poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele;

- 9.2. V případě využití výjimky z působnosti této směrnice je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti poptávkového řízení, rovného přístupu, přiměřenosti a v případě vhodnosti dle povahy veřejné zakázky i zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací pro potřeby archivace a vedení povinné dokumentace k těmto řízením.

10. Společná ustanovení

- 10.1. Přípravou zadávacího řízení může zadavatel pověřit odbornou externí firmu v rozsahu stanoveném příkazní smlouvou uzavřenou dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 10.2. V případě, že by zadání veřejné zakázky vyžadovalo změnu rozpočtu města, je nutné před zadáním veřejné zakázky provést rozpočtovou změnu schválenou zastupitelstvem města.
- 10.3. Po uzavření smlouvy je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků, a to do 15 dnů od jejich uzavření.
- 10.4. Zadavatel je povinen uveřejnit na profilu zadavatele nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy skutečnou výši ceny za plnění veřejné zakázky. U smlouvy, jejíž doba přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.
- 10.5. Povinnosti, uvedené v bodu 10.3. a 10.4. tohoto článku se netýkají:
- a) smluv na veřejnou zakázku, jejichž cena nepřesáhne 1.000.000,- Kč bez DPH
 - b) smluv, uveřejněných dle jiného právního předpisu, tzn. např. i dle zákona o registru smluv.
- 10.6. V odůvodněných případech může být zakázka jakékoli kategorie zadána přísnějším postupem než pro ni stanovuje směrnice.
- 10.7. Město je povinno uchovávat dokumentaci o veřejných zakázkách a záznamy o úkonech v tištěné či elektronické podobě po dobu 10 let od uzavření smlouvy nebo její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, či rozhodnutí o tom, že nebyla vybrána nejvhodnější nabídka, nestanoví-li právní předpisy nebo právní akt o poskytnutí dotace dobu delší.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1. Tato směrnice byla schválena usnesením Rady města Zbiroh č. 67/2026 ze dne 9. února 2026 a nabývá účinnosti dnem 9. února 2026.
- 11.2. Dnem účinnosti této směrnice končí platnost Směrnice Rady města Zbiroha č. 2/2024 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schválené dne 13.2.2024, usnesením č. 50/2024.

.....
.....
Ing. Josef Štícha, MBA, starosta