



MĚSTO ZBIROH

MĚSTSKÝ ÚŘAD ZBIROH

Masarykovo náměstí 112, 338 08 Zbiroh, tel. 371794003, fax 371794022
IČ: 00259225, DIČ: CZ00259225, ID DS: vtfbad7, www.zbiroh.cz

SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon"), v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 6.000.000,- Kč bez DPH.

I. Úvodní ustanovení

1.1 VZMR ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace ve vztahu k dodavatelům.

1.2 Zadavatel je oprávněn zadat VZMR i v některém zadávacím řízení dle § 3 zákona. V takovém případě postupuje zadavatel podle ustanovení zákona pro daný druh zadávacího řízení.

1.3 Zadavatel je povinen stanovit předpokládanou hodnotu VZMR vždy před zahájením zadávacího řízení. Předpokládaná hodnota VZMR se vždy stanovuje bez DPH a obsahuje hodnotu všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, a to k okamžiku zadání veřejné zakázky.

II. Kategorie VZMR

2.1 VZMR se podle výše jejich předpokládané hodnoty rozdělují na následující kategorie:

I. kategorie	do 250.000 Kč na dodávky a služby do 500.000 Kč na stavební práce	
II. kategorie	do 250.001 Kč od 500.001 Kč	do 1.000.000 Kč pro dodávky a služby do 3.000.000 Kč pro stavební práce
III. kategorie	od 1.000.001 Kč od 3.000.001 Kč	do 2.000.000 Kč pro dodávky a služby do 6.000.000 Kč pro stavební práce

III. Postup pro zadávání zakázek I. kategorie

3.1 Realizaci zadávání VZMR I. kategorie uskutečňuje Městský úřad Zbiroh (dále jen "MěÚ") prostřednictvím pověřeného zaměstnance, nebo může zadavatel využít služeb externí firmy zabývající se administrací veřejných zakázek.

3.2 Rozhodnutí o zadání VZMR I. kategorie schvaluje starosta města.

3.3 Zakázka je zadávána formou tzv. přímého zadání, a to za cenu v místě a čase obvyklou (průzkum trhu), přičemž zadavatel je povinen vycházet z informací na trhu a své zkušenosti s obdobnými zakázkami.

3.4 Dodavatele veřejné zakázky jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 50.000 Kč může též vybrat tajemník MěÚ formou přímého zadání.

3.5 Dodavatele veřejné zakázky jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne 10.000 Kč vybírají formou přímého zadání vedoucí pracovníci MěÚ s příplatkem za vedení.

3.6 Smlouva na VZMR musí být uzavřena v písemné formě. Písemná forma je splněna i v případě, že zadavatel vystaví písemnou objednávku.

3.7 Starosta města může postoupit konečné rozhodnutí o výběru dodavatele radě města ke schválení.

3.8 Starosta města je oprávněn rozhodnout, že VZMR I. kategorie bude zadána v souladu s pravidly VZMR II. kategorie.

IV. Postup pro zadávání zakázek II. kategorie

4.1 Realizaci zadávání VZMR II. kategorie uskutečňuje Městský úřad Zbiroh (dále jen "MěÚ") prostřednictvím pověřeného zaměstnance, nebo může zadavatel využít služeb externí firmy zabývající se administrací veřejných zakázek.

4.2 Rozhodnutí o zadání VZMR II. kategorie schvaluje rada města.

4.3 Zakázka je zadávána formou tzv. uzavřené výzvy, kdy MěÚ připraví zadávací dokumentaci a zašle výzvu k podání nabídky min. třem (3) dodavatelům. Výzva může být MěÚ zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na internetových stránkách zadavatele. O zveřejnění zadávací dokumentace rozhodne rada města. MěÚ není oprávněn oslovovat opakovaně stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými okolnostmi. Oslovení stejného okruhu dodavatelů musí MěÚ zdůvodnit.

4.4 Získané cenové nabídky předloží MěÚ radě města, která rozhodne o schválení uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

4.5 Není-li předložena žádná cenová nabídka, může rada města rozhodnout, že VZMR II. kategorie bude zadána tzv. přímým zadáním.

4.6 Smlouva na VZMR musí být uzavřena v písemné formě.

4.7 Rada města vždy před zasláním nebo zveřejněním výzvy rozhodne, zda bude VZMR II. kategorie zadávána podle pravidel VZMR II. kategorie nebo podle pravidel VZMR III. kategorie.

V. Postup pro zadávání zakázek III. kategorie

5.1 Realizaci zadávání VZMR III. kategorie uskutečňuje Městský úřad Zbiroh (dále jen "MěÚ") prostřednictvím pověřeného zaměstnance, nebo může zadavatel využít služeb externí firmy zabývající se administrací veřejných zakázek.

5.2 Rozhodnutí o zadání VZMR III. kategorie schvaluje rada města.

5.3 Zakázka je zadávána formou tzv. otevřené výzvy, kdy MěÚ připraví zadávací dokumentaci a zveřejní výzvu způsobem umožňujícím dálkový přístup, zejména na internetových stránkách zadavatele. Součástí zadávací dokumentace musí být vždy: předmět plnění, místo a doba plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a závazný návrh smlouvy.

5.4 Předložené nabídky projedná komise pro otevírání a hodnocení nabídek. Komise pro otevírání a hodnocení nabídek je minimálně tříčlenná a její členy jmenuje starosta města.

5.5 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení a stanoví nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek. Zprávu z výběrového řízení předloží MěÚ radě města, která rozhodne o schválení uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

5.6 Smlouva na VZMR musí být uzavřena v písemné formě, a to v souladu s návrhem, který byl součástí zadávací dokumentace.

5.7 Rada města vždy před zasláním nebo zveřejněním výzvy rozhodne, zda bude VZMR III. kategorie zadávána podle pravidel VZMR III. kategorie nebo podle pravidel VZMR II. kategorie.

VI. Výjimky, zvláštní postupy a obecná ustanovení

6.1 Zásady a postupy dle této směrnice se nevztahují na zadávání v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, kdy o těchto zakázkách rozhoduje starosta města. O zadání v této výjimce je starosta města povinen informovat radu města.

6.2 Rada města je oprávněna rozhodnout o výjimce z užití ustanovení této směrnice, případně rozhodnout o zadání VZMR jiným způsobem, než ukládá tato směrnice.

6.3 V případě, kdy je zakázka realizována s finančním příspěvím třetího subjektu, je nutné dodržet podmínky poskytovatele dotačních či grantových titulů.

6.4 Zadavatel si vždy vyhrazuje právo nevybrat žádného dodavatele, nebo zakázku zrušit.

VII. Závěrečná ustanovení

7.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zastupitele města Zbiroha a dále zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky.

7.2 Ruší se Směrnice k zadávání zakázek malého rozsahu ze dne 04.11.2020, schválena Radou města Zbiroha, č. usn. 296/2020.

7.3 Směrnice nabývá účinnosti dnem schválení a je evidována pod Č.j. 4/2022/ZBI/TAJ.

7.4 Směrnice byla schválena na jednání Rady města Zbiroh dne 22.12. 2021, usnesením č 373/2021.

.....
Michal Muravecký v.r.

starosta

.....
Ludvík Svoboda v.r.

místostarosta