



MĚSTO ZBIROH

MĚSTSKÝ ÚŘAD ZBIROH

Masarykovo náměstí 112, 338 08 Zbiroh, tel. 371794003, fax 371794022
IČ: 00259225, DIČ: CZ00259225, ID DS: vtfbad7, www.zbiroh.cz

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon"), v platném znění, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 6.000.000,- Kč.

1. Úvodní ustanovení

1.1 Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není obec v souladu s § 31 zákona povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zákazů diskriminace ve vztahu k dodavatelům.

2. Kategorizace a postupy u zadávání zakázek malého rozsahu

2.1 Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie: **do 50.000 Kč bez DPH.**

- Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nedosáhne 50.000,- Kč bez DPH, vybírají bez výběrového řízení starosta nebo tajemník. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nedosáhne 5.000,- Kč bez DPH, vybírají bez výběrového řízení řídicí pracovníci MěÚ Zbiroh s příplatkem za vedení. Starosta může postoupit konečné rozhodnutí o výběru dodavatele radě města ke schválení.

2.2 Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie: **od 50.001 do 500.000,- Kč bez DPH.**

- Dodavatele zakázky s předpokládanou hodnotou 50.001 - 500.000,- Kč bez DPH vybírá bez vypsání výběrového řízení usnesením rada města (dále jen RM). U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vychází z informací o trhu, ze zkušeností a minimálně 2 písemných nabídek. Zadavatel zadá zakázku písemnou objednávkou nebo smlouvou.

2.3 Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie: **nad 500.001,- Kč bez DPH.**

- O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena
 - v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.001,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH,
 - v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.001,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH,

rozhoduje rada města.

2.4 Zadavatel uveřejní výzvu vždy na úřední desce obecního úřadu a dále také může uveřejnit výzvu spolu se zadávací dokumentací také na profilu zadavatele či elektronickém tržišti.

2.5 Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví minimálně 3 dodavatele.

2.6 Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- předmět plnění
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- obchodní a platební podmínky
- termín odevzdání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem

2.7 Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

2.8 Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

2.9 Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem schvaluje zastupitelstvo obce. Smlouvu podepisuje starosta obce (popř. jiná oprávněná osoba). Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

2.10 Dle § 219 odst. 1) ZVZ, je povinností zadavatele, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

2.11 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 2.10.. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

3. Výjimky ze směrnice

3.1 Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce.

4. Obecná ustanovení

4.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací být jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 3. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

4.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 let u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

4.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v registru smluv obce.

5. Závěrečné a zrušovací ustanovení

5.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

5.2 Ruší se Směrnice k zadávání zakázek malého rozsahu ze dne 6.3.2017, schválena Radou města Zbíroha.

5.3 Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání rady města Zbíroh dne 12.3.2019, č. usn. 70/19, účinnosti nabývá dnem 13.3.2019.

Ve Zbiroze dne 12. března 2019

.....
Michal Muravecký v.r.

starosta

.....
Ludvík Svoboda v.r.

místostarosta