



MĚSTO ZBIROH

MĚSTSKÝ ÚŘAD ZBIROH

Masarykovo náměstí 112, 338 08 Zbiroh, tel. 371794003, fax 371794022
IČ: 00259225, DIČ: CZ00259225, ID DS: vtfbad7, www.zbiroh.cz

Č.j.: 1965/2022/ZBI/TAJ

Zbiroh 26.07. 2022

Počet listů: 1

Příloha: 1/4

Směrnice rady města č.1/2022

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Zpracoval	Mgr. Pavel Viček, tajemník MěÚ Zbiroh
Vydal	Městský úřad Zbiroh
Schválil	Rada města Zbiroha
Originál uložen	sekretariát MěÚ Zbiroh
Počet stran	5
Počet příloh	1/5
Účinnost od	02.08. 2022

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Peticí či stížností se může kdokoliv obrátit na orgány města ve věcech, které patří do působnosti orgánů města.
2. Právo petiční je zakotveno v Listině základních práv a svobod (zejména v článku 18) a v zákoně č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Tato pravidla je třeba užívat a vykládat vždy v souladu s Listinou a se zákonem.
3. Petiční právo náleží každému člověku. Právnícké osobě náleží, pokud je to v souladu s cíli její činnosti.
4. Pokud jiný zákon stanovuje zvláštní postup vyřízení petice či stížnosti, postupuje se podle zákona. Tato pravidla se použijí jen podpůrně, v rozsahu, který neodporuje textu, smyslu a účelu zákona.
5. Podání se posuzují podle svého obsahu. Pokud podání označené jako petice či stížnost naplňují znaky jiného typu podání, posoudí se podle toho.
6. Petici či stížnost jsou orgány obce povinny přijmout a v rámci těchto pravidel vyřídit. Nejsou však povinny jim vyhovět.
7. Podání petice či stížnosti nesmí být stěžovateli ani jiným osobám na újmu. Tím není dotčena odpovědnost za trestný čin, přešůpek či jiný správní delikt. Podáním stížnosti či petice nesmí být ohrožena zákonnost rozhodování správních orgánů.
8. Pokud obsah petice či stížnosti důvodně nasvědčuje tomu, že byl spáchán trestný čin, oznámí příjemce tuto skutečnost příslušným orgánům podle trestního řádu.

Článek 2

Petice

1. Peticí se občané obracejí na město či jeho orgány ve věci ve věcech obecného nebo jiného společného zájmu, které patří do působnosti orgánů města.
2. Petice musí být písemná a musí obsahovat jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, pak musí obsahovat jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a výslovné označení osoby, která za výbor jedná.
3. Podává se originál petice či ověřená kopie. K podpisu pod petici občan uvede své jméno, příjmení a bydliště. Pokud podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být podpisy podpořena; dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil, nebo jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.
4. Vzešla-li petice ze shromáždění, musí být uvedeno, z jakého shromáždění vzešla a jak byla shromážděním schválena; petičním výborem se poté rozumí svolavatel shromáždění.
5. Podacím místem petice je podatelna městského úřadu. Podatelna vede evidenci petic.
6. Pokud předmět petice nespadá do působnosti orgánů města, podatelna ji bez zbytečného odkladu postoupí orgánu, do jehož působnosti spadá. Podatel je o tom vyrozuměn. Není-li takový orgán, nebo jej nelze zjistit, petice se vrátí podateli spolu s vyrozuměním o této skutečnosti.
7. Pokud předmět petice spadá do působnosti orgánů města, podatelna petici zaeviduje a následně postoupí tajemníkovi města.

Vyřízení petice

8. Pokud to tajemník považuje za účelné, určí osobu, nebo několik osob, které připraví podklady k vyřízení petice. Těmito osobami mohou být zejména zaměstnanci města, zastupitelé, nebo i jiné osoby. Tyto osoby pak předloží své stanovisko tajemníkovi.
9. Pokud to tajemník považuje za účelné, může petici projednat s podatelem ústně, k tomuto jednání může přizvat i další osoby. Bude-li petici projednávat zastupitelstvo obce, tajemník sdělí podateli datum zasedání, na němž bude projednávána.
10. Tajemník poté petici předloží orgánu města, jemuž je adresována, spolu se stanoviskem podle bodu 8 a záznamem o ústním projednání podle bodu 9. Není-li petice adresována konkrétnímu orgánu, tajemník ji předloží orgánu, do jehož působnosti nejbližší spadá. Je-li příslušným orgánem tajemník, popřípadě starosta, vyřídí ji sám. Je-li příslušným orgánem zastupitelstvo města, popř. jejich orgány, tyto orgány ji projednají na nejbližším zasedání.
11. Petici je třeba vyřídit do 30 dnů, popř. do 60 dnů, jde-li o záležitost spadající do samostatné působnosti města a o petici bude rozhodovat zastupitelstvo města. Pokud se příslušný orgán nesejde včas, aby bylo možné vyřídit petici ve stanovené lhůtě, sdělí tajemník tuto skutečnost podateli.
12. Příslušný orgán přijme stanovisko k obsahu petice a zajistí informování podatelů o tomto stanovisku. Kopie stanoviska bude založena do evidence petic.

Článek 3 Stížnost

1. Stížností se občan obrací na město či jeho orgány ve věci ochrany svých zájmů, upozorňuje na vady či nedostatky v činnosti města a jejích orgánů, upozorňuje na nevhodné chování úředních osob či dalších zaměstnanců nebo nesprávný postup.
2. Pokud stížnost podává větší počet osob, určí kontaktní osobu pro doručování písemností. Jinak orgány města doručují osobě, která je na stížnosti podepsána jako první v pořadí.
3. Stěžovatel může požadovat, aby jeho osobní údaje, i když je sdělí, nebyly v souvislosti s podanou stížností uváděny. V takovém případě je vyhotoven opis stížnosti, který tyto údaje neobsahuje, a k dalšímu vyřízení je postoupen pouze ten. V opisu je uvedeno, že stěžovatel si nepřeje uvádět své osobní údaje.
4. Písemnou stížnost je možné podat na podatelnu, dopisem, elektronickou poštou či datovou schránkou. Je-li kterémukoliv zaměstnanci či funkcionáři města doručena stížnost, postoupí ji na podatelnu.
5. Ústní stížnost je možné podat na podatelnu, nebo u kterékoliv úřední osoby. Ústní stížnosti se vyřizují ihned na místě, takové stížnosti se neevidují. Pokud není možné stížnost vyřídit ihned na místě, sepíše se o ní záznam a dále se s ní nakládá jako se stížností písemnou.
6. Telefonická stížnost je možná jedině, pokud je možné ji vyřídit ihned. Telefonické stížnosti se neevidují.
7. Písemnou stížnost lze podat i anonymně. Anonymními stížnostmi se město zabývá, pokud jsou adresné a konkrétní. Anonymní ústní a telefonické stížnosti nejsou přípustné a město se jimi nezabývá.
8. Stížnosti se přijímají každý pracovní den, v běžné pracovní době.

9. Podatelna vede evidenci písemných stížností, a rovněž ústních stížností, o kterých byl sepsán záznam.
10. Podatelna bez zbytečného odkladu zašle stěžovateli potvrzení o přijetí stížnosti. To není třeba, pokud byla stížnost podána osobně, ústně, telefonicky, datovou schránkou, nebo pokud jí bylo ihned vyhověno.
11. Pokud stížnost směřuje k věci, která nespadá do působnosti města a jejích orgánů, bude stížnost postoupena příslušnému orgánu a stěžovatel se o tom vyrozumí.
12. Pokud je z obsahu stížnosti zjevné, že je ve skutečnosti jiným podáním (odvoláním, podnětem pro zahájení přezkumného řízení, žádostí, návrhem na zahájení správního řízení apod.), bude vyřízena jako toto podání.
13. Pokud ve věci probíhá správní, soudní či jiné řízení, stížnost se dále neprošetřuje. Stěžovatel se o tom vyrozumí.

Vyřízení stížnosti

1. Podatelna postoupí stížnost osobě, které je adresována. Je-li stížnost adresována zastupitelstvu města, postoupí ji tajemníkovi.
2. Pokud není stížnost adresována konkrétní osobě či orgánu, nebo směřuje obecně „proti městu,“ je postoupena tajemníkovi města. Směřuje-li však stížnost proti zastupitelstvu města, tajemníkovi města, je postoupena starostovi města.
3. Starosta může stížnost vyřídit sám, nespadá-li věc do působnosti zastupitelstva města, případně jejím vyřízením pověřit jinou osobu.
4. Pokud osoba vyřizující stížnost shledá tuto stížnost oprávněnou, přijme opatření k nápravě, případně požádá příslušný orgán o přijetí opatření k nápravě.
5. Stížnost je třeba vyřídit do 30 dnů, popř. do 60 dnů, jde-li o záležitost spadající do samostatné působnosti města a o stížnosti bude rozhodovat zastupitelstvo města.
6. Pokud to není možné, sdělí osoba, která stížnost vyřizuje, co brání vyřízení stížnosti, informuje stěžovatele o stavu vyřizování stížnosti a sdělí, jak dlouho bude zřejmě vyřizování stížnosti ještě trvat.
7. Po vyřízení stížnosti osoba, která stížnost vyřídila, sepíše stručné sdělení, jak byla stížnost vyřízena. Zejména sdělí, zda byla stížnost shledána oprávněnou a jaké opatření k nápravě byla případně přijata. Toto sdělení odešle stěžovateli, kopie bude založena do evidence stížností.
8. Vyřizuje-li stížnost zastupitelstvo města, přijme tento orgán stanovisko k obsahu stížnosti a zajistí informování podatele o tomto stanovisku. Kopii stanoviska bude založena do evidence stížností.
9. Pokud stěžovatel podá opakovanou stížnost v téže věci, bez toho, že by v ní uváděl nové skutečnosti, stížnost se neprošetřuje, stěžovatel se o tomto pouze vyrozumí. Rovněž se vyrozumí o tom, že na další stížnosti v téže věci bez uvedení nových skutečností nebude reagováno. Pokud stěžovatel podá třetí a další stížnost v téže věci v krátkém časovém období, aniž by uvedl nové skutečnosti nebo aniž by se změnila okolnosti, stížnost se pouze zaeviduje, orgán o ní nevede šetření a stěžovatel se nevyrozumívá.
10. Pokud stěžovatel spolu se stížností zaslal i podkladové materiály, na jeho žádost se mu vrátí zpět.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Pravidla nabývají účinnosti dnem podpisu.
2. Pravidla byla schválena Radou města Zbiroha dne 27.7.2022, usnesením č. 216/2022.
3. Zrušují se pravidla pro vyřizování petic a stížností, které schválila Rada města Zbiroha dne 15. 05. 2019 jako své usnesení číslo 137/19.
4. Podání učiněná před účinností těchto pravidel se vyřídí podle pravidel dosavadních.
5. Elektronická kopie těchto pravidel bude trvale vyvěšena na webových stránkách města a listinná kopie bude trvale k dispozici na podatelně městského úřadu.
6. Veškerá pravidla pro vyřizování petic a stížností vydaná před nabytím účinnosti těchto pravidel se ruší.

Ve Zbirohu dne 2. srpna 2022

Michal Muravecký
starosta města

Vyvěšeno na úřední desce v listinné a elektronické podobě dne :

Sejmuto z úřední desky dne :